

De algemene voorwaarden

1. Tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen worden de door Advocatenkantoor Stephanie Peeters verrichtte prestaties aan de cliënt aangerekend tegen een uurtarief. In voorkomend geval kan ook een abonnementsformule worden afgesproken.

2. Voor 2026 geldt een standaard uurtarief van 135,00 EUR/uur excl. BTW en exclusief kantoorkosten.

De kantoorkosten zijn administratiekosten (opening en archivering dossier 50 EUR), de kosten van afdruk (0,45 EUR/pagina), dactylografie en briefwisseling (11 EUR per pagina), bijzondere verzendkosten volgens port en de verplaatsingskosten (0,65 EUR/km).

Gerechtskosten, dit zijn de kosten door de griffie aangerekend alsook kosten van noodzakelijke vertalingen, dagvaarding en betekening zijn nooit inbegrepen in het uurtarief.

3. Het betreft een richttarief, dat derhalve kan worden aangepast in een concreet dossier aan de hand van o.m. volgende parameters: complexiteit van het dossier, vereiste graad van specialisatie, spoedeisende behandeling en financiële inzet.

4. Het effectief toepasselijk tarief zal in de mate van het mogelijke steeds het voorwerp uitmaken van een specifieke afspraak. Bij gebreke zal het tarief zoals bepaald in deze algemene voorwaarden worden toegepast.

5. De richttarieven kunnen jaarlijks worden aangepast en op alle tarieven is (behoudens wettelijke uitzonderingen) BTW verschuldigd.

6. Behoudens anders uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen tussen de cliënt en het advocatenkantoor, zal de relatie tussen de cliënt en de associatie exclusief worden beheerst door onderhavige Algemene Voorwaarden.

7. Advocatenkantoor Stephanie Peeters verbindt er zich toe de haar door de cliënt toevertrouwde dossiers met de vereiste zorgvuldigheid en beroepsernst te behandelen. Ter zake neemt de advocaat een middelenverbintenis op zich.

De dienstverlening kan onder meer betrekking hebben op adviesverlening, vergaderingen, onderhandelingen, vertegenwoordiging voor de rechtbank, bijstand bij procedures, optreden als lasthebber etc.

8. Bij de aanvang van de werkzaamheden zal door de cliënt, in voorkomend geval, een provisie worden betaald. De provisie zal door de cliënt onmiddellijk – en uiterlijk binnen de 15 dagen na ontvangst ervan – worden voldaan op de rekening van het advocatenkantoor. Zolang de provisie niet door de cliënt zal betaald zijn, is de advocaat gerechtigd haar prestaties op te schorten. De ontvangen provisie zal worden verrekend met de afsluitende ereloonnota.

9. De cliënt wordt aan de hand van deze algemene voorwaarden ervan in kennis gebracht dat los van de eventuele opstart van een procedure voor de rechtbank er een alternatieve geschillenbeslechting bestaat (artikel 444; 2 lid, Ger.W.).

Dergelijke alternatieve geschillenbeslechting kan onder meer bestaan uit klassieke rechtstreekse onderhandelingen, collaboratieve onderhandelingen, de minnelijke schikking door de rechter, bemiddeling, bindende derdenbeslissing of arbitrage. Het gaat om aangepaste geschiloplossingsmethoden, die gerechtelijk of buitengerechtelijk kunnen

zijn. De cliënt erkent hier voldoende te zijn over geïnformeerd en kan waar nodig steeds om bijkomende duiding verzoeken.

10. Advocatenkantoor Stephanie Peeters informeert haar cliënten dat wanneer zij over te weinig bestaansmiddelen beschikken, zij in aanmerking kunnen komen voor kosteloze juridische bijstand. De cliënt verklaart te zijn geïnformeerd over de voorwaarden voor de (gedeeltelijke) kosteloze juridische bijstand en verklaart deze voorwaarden zelf te hebben kunnen nagaan op de website van de Orde van Vlaamse Balies (www.advocaat.be).

11. De Cliënt neemt kennis dat de dienstverlening binnen het toepassingsgebied van de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot de beperking van het gebruik van contanten kan vallen. Op grond van deze wetgeving is het kantoor gehouden tot een identificatie- en waakzaamheidsplicht ten aanzien van de Cliënt, zijn lasthebber(s) en zijn uiteindelijke begunstigden.

De Cliënt verleent hiertoe elke medewerking en bezorgt op eerste verzoek alle Gevraagde informatie, gestaafd met de nodige stukken. Indien deze informatie tijdens De dienstverlening zou wijzigen, moet het kantoor hier onmiddellijk van op de hoogte Worden gesteld. Het kantoor houdt zich het recht voor om alle dienstverleningen op te schorten of stop te zetten wanneer geen of onvoldoende informatie wordt verstrekt of wanneer twijfels bestaan over de juistheid van de verstrekte informatie. Deze opschorting of stopzetting brengt geen enkele aansprakelijkheid van het kantoor teweeg en heeft geen invloed op de reeds gepresteerde en factureerbare prestaties.

12. Het kantoor informeert haar cliënten dat de opdracht onder een rechtsbijstandsverzekering kan vallen. De cliënt verbindt zich ertoe om het kantoor zo snel als mogelijk in te lichten over het al dan niet gedekt zijn van het geschil onder een rechtsbijstandsverzekering. Prestaties en kosten die niet gedekt zijn onder een rechtsbijstandsverzekering vallen ten laste van de cliënt.

13. Indien het voor de uitvoering van de dienstverlening noodzakelijk is dat een beroep gedaan wordt op een derde, zoals een gerechtsdeurwaarder, vertaalbureau, tolk, plaatselijke advocaat, ... laat de cliënt de keuze daarvoor bij Advocatenkantoor Stephanie Peeters.

14. Tenzij anders overeengekomen, zijn alle facturen betaalbaar binnen de 30 dagen na factuurdatum. Indien de cliënt niet akkoord gaat met een factuur dient hij deze binnen de veertien dagen na de datum van de factuur schriftelijk en gemotiveerd te protesteren. Indien een factuur niet betaald wordt binnen de dertig dagen na toezending ervan heeft Advocatenkantoor Stephanie Peeters, zonder de cliënt voorafgaand in gebreke te moeten stellen: (1) het recht om moratoire interesten aan een interestvoet conform de wet betalingsachterstand inzake handelstransacties aan te rekenen vanaf de datum van de factuur tot op de datum van volledige betaling, evenals, (2) het recht om een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het laattijdig betaalde bedrag aan te rekenen onverminderd haar recht op de gerechtskosten (inclusief de toepasselijke rechtsplegingsvergoeding), moest een gerechtelijke invordering noodzakelijk zijn

15. Als advocaat ingeschreven aan de balie van Limburg is Mr. Peeters onderworpen aan de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies en die van de Nationale Orde, die geraadpleegd kunnen worden op alsook aan de reglementen van de balie die geraadpleegd kunnen worden

16. In geval van betwisting zullen enkel de rechtbanken te Limburg – Afdeling Tongeren bevoegd zijn, die toepassing zullen maken van Belgisch recht.

**Voor informatie of bij
klachten**

Indien u verdere informatie wenst te bekomen of indien u een klacht heeft kan u mr. Stephanie Peeters bereiken:

- via post op het adres: De Plank 60 te 3790 Voeren
- via e-mail op het adres: info@advocaat-peeters.be
- of via telefoon op het nummer: 0496.996.990

BV AKPS
De Plank 60
3790 Voeren
BTW 0778.881.096